

## Lehrer-Arbeitszeiterfassung in Niedersachsen - Projektbausteine

- ⇒ Erhebungszeitraum umfasst alle Phasen eines kompletten Schuljahres
  - ⇒ **vom 13. April 2015 bis 03. April 2016.**
- ⇒ „landesweite Arbeitszeiterfassungs-Studie“ wenn Quoten erreicht werden, sonst Pilotstudie
- ⇒ Option: Vergleich der Daten mit der Vollerhebung an der Tellkampff-Schule als Benchmark

### **Modul 1: Sammlung schulspezifischer Daten für eine landesweite Arbeitszeiterfassungs-Studie => Landesauswertung (Kern-Modul)**

#### **Schulbeteiligung organisiert und koordiniert über Schul-Multiplikatoren**

- TimeTracker wird schulformspezifisch angepasst (1 Anpassung je Schulform)
- Informationen für Multiplikatoren, die Ansprechpartner/innen an Schulen sind (für Projekt und für Lehrer/innen), zentraler Multiplikatoren-WS / Schulungs-WS durch GEW im Februar 2015
- Multiplikatoren akquirieren Schulen und TN, stellen Kommunikation und Qualität sicher
- Standardisierte Erklärung zum lauterem Dateneintrag analog Tellkampf wird von Multiplikatoren ausgeteilt und eingesammelt, Vorlage in Sammelanmeldung bestätigt
- Multiplikatoren tragen Kerndaten inkl. Vertragsdaten ins Tool ein und schalten TN frei
- Beteiligungsquoten je Schule: Ziel über 50 %, Minimum für schulspezifische Auswertung 30 %
- Für teilnehmende Lehrer/innen: individueller Eintrag, landesweite Auswertung (vgl. Modul 2)
- Option Stundenplandaten voreinzutragen (indiv. Selbsteintrag, neue Funktion)
  
- *Mindestbeteiligungsbedingungen:*
  - Wochensätze pro TN (nur vollständige Wochen werden ausgewertet); dafür Bestätigungs-Button für TN, der einen „vollständigen Wocheneintrag“ bestätigt
  - Standardisierte Erklärung zum lauterem Dateneintrag analog Tellkampf etc.
  - Vollständiger Eintrag der Kerndaten inkl. Vertragsdaten ins Tool, inkl. Qualitätssicherung / Freischaltung durch Multiplikatoren
  
- *Maximalbeteiligung:* ca. 100 Schulen (danach Mehrkosten)

### **Modul 2: Angebot zur individuellen Arbeitszeitplanung für nds. Lehrer/innen**

#### **Indiv. Zeiterfassung und indiv. Auswertungsberichte für einzelne Lehrer/innen teilnehmender Schulen mit Beteiligung an landesweiter Arbeitszeiterfassung**

- Sammelanmeldung/Registrierung im Time-Tracker-Tool durch Multiplikatoren der Schule, dann → randomisierter Zugangscode per Mail an einzelne Lehrer/innen → Erklärung zu Datenschutz etc. bei individuellem Erstbesuch der Lehrer/innen
- individueller Eintrag, individuelle Auswertung, Mail-Reminder-Option
- Ausgabe der Start- und Endzeiten eingetragener Tätigkeiten (Tagesauswertung)
- Ausgabe der Dauer der eingetragenen Tätigkeiten (Auswertung der Tätigkeiten)
- Ausgabe über beliebigen Zeitraum oder monats- bzw. wochenweise
- Automatische Sortierung nach Datum oder Tätigkeit
- Möglichkeit, nur Gesamtstunden auszugeben geordnet nach Tätigkeiten oder Arbeitstagen
- Ausgabe des Berichts (auch als Charts) im Tool oder via E-Mail für weitere Bearbeitung
- Automatische Teilnahme an landesweiter Studie
- Button: „vollständiger Wocheneintrag“, Bestätigung der Lehrer/innen, dass komplette Arbeitszeit der Woche eingetragen wurde → andernfalls wird von fehlenden Einträgen ausgegangen; „schließt“ bestätigte Woche und schaltet Folgeweche frei
- Option Stundenplandaten voreinzutragen (indiv. Selbsteintrag, neue Funktion)

### **Modul 3: Zusatzoption: Schulspezifische Auswertungsberichte (kostenpflichtige Beauftragung)**

- Standardisierte Berichte für beauftragende Schulen, Aufbau vergleichbar Landesauswertung → niedersachsenspezifische und schulspezifische Auswertung (ca. 20-25 Seiten pro Bericht)
- *Minimalbeteiligung*: schulspezifisch werden 50 % Beteiligung angestrebt (30% minimal), aus Datenschutzgründen erfolgt keine Auswertung unter 15 TN
- 700 – 1.000 Euro pro PDF-Bericht (abhängig von der Nachfrage, ggf. mit Reduktion für kleine Schulen), Auswertung: Durchschnittswoche, Schulzeitwoche, Beispielwoche
- Auftraggeber mit Dienstadresse unterzeichnet Vertrag (zur Rechnungsstellung und zur Vermeidung von Fehlnutzungen)
- Zusätzlich erfasst werden: Name, Typ und Größe der Schule (Lehrer/innen-Stellen)

#### **Eckdaten und Anmeldeprozedur:**

- Registrierung aller teilnehmender Lehrer/innen durch Multiplikatoren mit Name, Geschlecht, Mailadresse, Geburtsdatum, Vertragsdaten (s.u.), Unterrichtsverpflichtung (s.u.), Datenschutzerklärung, Erlaubnis zur Datenauswertung für landesweite Studie, Standardisierte Erklärung zum lauterem Dateneintrag analog Tellkampf
- Status (angestellt / verbeamtet / ...?)
- Nur Vollerfassung, keine reduzierte Eintragsformen
- Schulname, Schultyp, Bezirk, Region (städtischer / ländlicher Einzugsbereich)
- **Erfassung der Sollstundenanzahl** (möglichst einfache, praxistaugliche Variante):
  - Regelunterrichtsstundenzahl und alle Reduktionsstunden (Entlastung / Teilzeit / AZKo / Alterserm. / Flexi-Std. etc.) => **im Halbjahr erteilte USTD**
  - im Halbjahr erteilte USTD plus Entlastungsstunden => **Sollstundenanzahl**  
(analog: UnterrichtsstundenSOLL => USTD + Entlastung)
  - **Stellenanteil in Prozent** (alternativ / Kontrollvariable)
- Individuelle Stundenerfassung im Time-Tracker-Tool nach standardisierten Tätigkeitsmerkmalen parallel über Smartphone oder über Datenblatt plus Computer

#### **Operativer Prozess mit Multiplikatoren:**

- Tätigkeitsmerkmale in separaten Workshops am 4. Dezember 2014 (13-16 h, Hannover) mit Vertretern aller beteiligten Schulformen erarbeiten und testen  
→ Vertreter/innen der Fachgruppen  
→ minimale Ergänzungen (wie z.B. integrative Fördermaßnahmen, Inklusionsmaßnahmen, (Sprachförder-)Gutachtenerstellung, Projektunterricht, Ganztagsbetreuung etc.)
- Zentraler Workshop für 1-2 Multiplikatoren je Schule im Februar 2015:
  - Einführung in bisherige Studie, um Ergebnisse und Struktur zu verstehen;
  - Vorstellung von Tool und Tätigkeitskategorien, um Funktionen zu verstehen, Kolleg/innen beim Eintrag zu beraten und den Sammeleintrag zu erlernen
- Multiplikatoren: Schulgröße, Vertragsdaten, Unterrichtsverpflichtung, Accounts, Plausibilitätskontrolle, Selbstverpflichtung der TN, ggf. Listen und FAQs schulspezifisch anpassen
- Rolle 1: Ansprechpartner für Einträge, Tätigkeitsbeschreibungen und FAQ fürs Kollegium
- Rolle 2: Zentraler Ansprechpartner für Projekt und Lieferant der schulspezifischen Daten
- Eingewöhnungsphase für alle TN eine Woche lang vor Erhebungsbeginn inkl. Feedbackschleife (z.B. in der 1. oder 2. oder 3. Märzwoche)
- Beteiligungsquoten über 50 % für Erhebungszeitraum sicher stellen